

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы Администрации
города Обнинска по социальным
вопросам

8/11 Т.С.Попова
« » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МКУ «Управление культуры и
молодежной политики Администрации
города Обнинска
И.Н.Фалеева
«07» апреля 2022 г.



Калужская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Российская федерация, Калужская область, г.Обнинск, пр-т Ленина, д.129,
тел./факс (484)39-4-97-55, e-mail: kultura@admobninsk.ru

07.04.2022 № А-01-22

АКТ

о результатах проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении МКУ «Централизованная бухгалтерия» в 2021 году

1. Основания для проведения проверки: Статья 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статей 7, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», пункта 2.2 Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации города Обнинска заказчиков, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2019 № 2451-п «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации города Обнинска

заказчиков» (в ред. постановления Администрации города Обнинска от 02.07.2020 года № 925-п), постановления Администрации города Обнинска от 09.12.2021 года № 2864-п «Об утверждении плана проведения ведомственного контроля Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска, в отношении подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска заказчиков на первое полугодие (шесть месяцев) 2022 год» уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

2. Наименование органа ведомственного контроля: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска».

3. Объект проверки (заказчик): Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» 249034 Калужская область г.Обнинск, пр.Ленина, д.129 (далее - МКУ «ЦБ»).

4. Основание проверки: приказ МКУ «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска» от 15.02.2022 № 01-10п.

5. Предмет проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» (выборочно).

6. Форма проверки: документарная.

7. Цель контрольного мероприятия: предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск».

8. Проверяемый период: январь-декабрь 2021 г.

9. Срок проведения проверки: с 25 февраля 2022 года по 18 марта 2022 года.

10. Проверка проведена комиссией в составе:

Председатель комиссии – Чучелова О.Л. - начальник отдела культуры МКУ «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска.

Члены комиссии:

Буданова Л.Б. – главный специалист Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска;

11. Перечень запрошенной документации:

- правоустанавливающие документы учреждения;
- информацию об объеме финансового обеспечения, включенной в план график закупок, информацию об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- копию приказа о возложении обязанностей контрактного управляющего;
- документы, подтверждающие право на ведение профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- копия должностной инструкции (функциональных обязанностей) контрактного управляющего;
- правовой акт, устанавливающий порядок организации и оформления результатов экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг предусмотренных заключенными контрактами, а также документы, подтверждающие проведение экспертизы в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заключенные контракты (договоры) на 2021 год.

12. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

1. МКУ «ЦБ» является юридическим лицом, ЕГРЮЛ (Свидетельство о постановке на учет юридического лица 24.05.2004 года, выданного МИФНС № 6 по Калужской области, ОГРН 1044004205046, ИНН 4025078180), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имущество МКУ «ЦБ» является

собственностью городского округа «Город Обнинск» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Финансирование МКУ «ЦБ» осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «ГО «Город Обнинск». МКУ «ЦБ» осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг.

На основании действующего устава, зарегистрированного 07.05.2004 года, постановлением № 1079-п от 03.07.2018 года, директором МКУ «ЦБ» назначена Мурашкина Ирина Викторовна.

Постановлением Администрации города Обнинска от 28.09.2017 № 1553-п (новая редакция) утвержден Устав МКУ «ЦБ».

На основании приказа МКУ «ЦБ» № 252 от 27.12.2017 обязанности контрактного управляющего возложены на Михалеву Веронику Александровну, заместителя директора МКУ «Централизованная бухгалтерия», не освобождая ее от обязанностей, предусмотренных трудовым договором. В соответствии с требованиями ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ Михалева Вероника Александровна прошла курсы повышения квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 260 академических часов (диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации № 2002-2-КС-ППЗ/К-2015 от 28.12.2015 АНО ДПО «Межрегиональная Академия повышения квалификации» (г.Пенза).

2. В соответствии со статьей 94 ч.3 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ МКУ «ЦБ» сформирована комиссия по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения государственных (муниципальных) нужд заказчика и определен порядок ее работы (Приказ МКУ «ЦБ» от 15.01.2018 года № 16/01).

Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в МКУ «ЦБ» утверждено приказом от 10.01.2014 года № 1/01.

3. В 2021 году по всем способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в сфере действия закона, согласно отчетным данным было произведено 27 закупок на сумму 1 225 176 (Один миллион двести двадцать пять тысяч сто семьдесят шесть) рублей 45 копеек, в том числе:

- ст. 221 - 3 договора (контракта) на сумму 97 216 (Девяносто семь тысяч двести шестнадцать) рублей 00 копеек.
- ст. 223 – 1 договор (контракт) на сумму 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
- ст. 225 – 3 договора (контракта) на сумму 409 895 (Четыреста девять тысяч восемьсот девяносто пять) рублей 60 копеек.
- ст. 226 – 13 договоров (контрактов) на сумму 346 996 (Триста сорок шесть тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек.
- ст. 310 – 3 договора (контракта) на сумму 42 384 (Сорок две тысячи триста восемьдесят четыре) рубля 60 копеек.
- ст. 346 – 4 договора (контракта) на сумму 168 684 (Сто шестьдесят восемь тысяч шестьсот восемьдесят четыре) рубля 25 копеек.

Проверка соблюдения требований статьи 16 Закона (в редакции Закона введенной в действие с 01.10.2019 Законом №71-ФЗ) при составлении, размещении и ведении в ЕИС плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов показала:

Согласно части 1 статьи 16 Закона планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона план-график формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями настоящей статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 №1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» утверждено положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок (далее - Положение №1279).

В соответствии с бюджетной росписью на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов МКУ «ЦБ», директором МКУ «Централизованная бухгалтерия» утвержден план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов и размещен в единой информационной системе в установленные законодательством сроки.

Проверкой соблюдения Заказчиком требований статьи 16 Закона и Положения №1279 к составлению и размещению в ЕИС плана - графика закупок на 2021 год нарушений не установлено.

В результате выборочной проверки договоров (контрактов) осуществленных по контрактам, заключенных с единственным поставщиком по п.4 ч.1 ст. 93, п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ нарушений не выявлено.

4. Проверка соблюдения предусмотренных Законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

В соответствии с частью 1 статьи 94 Закона исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта (договора) и направленных на достижение целей осуществления закупки путем

взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта (договора)), предусмотренных контрактом (договором), включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора) в соответствии со статьей 95 Закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (договора).

Согласно представленным документам (товарные накладные, счета-фактуры, акты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), приемка товара на предмет его соответствия спецификации и товарной накладной по количеству, комплектности, а также на предмет соответствия товара заявленным требованиям, заказчиком осуществлялась в соответствии с условиями заключенных контрактов.

Таким образом, выборочной проверкой соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта нарушений не установлено.

В ходе выборочной проверки соблюдения Заказчиком требований пункта 2 части 1 статьи 94 Закона, нарушений не установлено.

5. Проверка соблюдения требований части 13.1 статьи 34 Закона показала:

В соответствии с частью 13.1 статьи 34 Закона, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

В ходе выборочной проверки соблюдения Заказчиком требований статьи части 13.1 ст.34 Закона, нарушений не установлено

6. Проверка соблюдения требований при изменении, расторжении контрактов (договоров) установленных в соответствии со статьей 95 Закона.

В ходе выборочной проверки соблюдения Заказчиком требований статьи 95 Закона, нарушений не установлено.

7. Проведена выборочная проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

На поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги к проверке представлены документы: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные.

8. Согласно требованиям ст.73 Бюджетного кодекса получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов (без проведения процедуры закупки конкурентными способами). Контрактным управляющим реестр заключенных контрактов (договоров) представлен в бумажном виде. Реестр составлен без нарушений.

9. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2020 год сформирован 14.03.2021, размещен в ЕИС 14.03.2021 (замечаний по сроку опубликования не имеется).

По итогам проведения плановой проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск»: Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в отношении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» в 2021 году Комиссией нарушений не выявлено.

Заказчик вправе предоставить письменные возражения по фактам, изложенным в акте в целом или по отдельным положениям с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений,

которые приобщаются к материалам проверки в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего акта.

Информация о проведении плановой проверки будет размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска и в ЕИС не позднее 30 рабочих дней со дня его подписания.

Настоящий акт составлен на 9 листах в 2 экз.

Руководитель комиссии:

Начальник отдела культуры
«УК и МП города Обнинска»



О.Л.Чучелова

Члены комиссии:

главный специалист МКУ «УК и МП города Обнинска»



Л.Б.Буданова